

AII.1 - TABELLA DEI PUNTEGGI DI MERITO E MODULISTICA PER RICHIESTA DI POSTO BARCA E RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO DI MERITO

47. TABELLA PUNTEGGIO GRADUATORIA DI MERITO a consuntivo orario

Attività	Punti
Per i membri del C.D. e per i Revisori dei conti	1 punto/anno
Probiviri	0,5 punto/anno
Per tutti i soci (assegnatari o non)	0,5 punti per ogni anno di anzianità continuativa per un punteggio massimo di 10 anni
Per i soci che svolgono attività di collaborazione istituzionale ¹	0,1 punti/ora con un massimo giornaliero di 0,5 punti
Idem come sopra con impiego della propria unità	0,2 punti/ora con un massimo giornaliero di 1 punto
Per i soci che svolgono attività di collaborazione per il funzionamento e/o la manutenzione della sezione	0,1 punti/ora con un massimo giornaliero di 0,6 punti
Per i soci che svolgono attività di assistenza in manifestazioni in mare organizzate dalla LNI	0,5 punti giornaliero
Idem come sopra con impiego della propria unità	1 punto giornaliero
Per i soci che con la propria imbarcazione rappresentano la LNI nelle regate e altre manifestazioni sportive organizzate dalla LNI	0,1 punti/ora con un massimo per l'intera manifestazione di 0,5 punti
Per i soci che con la propria imbarcazione rappresentano la LNI nelle regate e altre manifestazioni sportive non organizzate dalla LNI	Punteggio pari al 50% del punteggio attribuibile per manifestazioni organizzate da LNI
Per meriti collaborativi e continuati specifici del socio, il C.D. può riconoscere allo stesso, con delibera	fino a 3 punti/anno

Per ottenere l'inserimento nella GM è stabilito un "punteggio minimo" di 1 punto al netto dell'anzianità e delle cariche sociali

Al punteggio di merito comunque ottenuto, al netto dei punti di anzianità e delle cariche sociali, è stabilito un massimo annuale di 15 punti.

Per la richiesta del posto barca deve essere utilizzata esclusivamente la modulistica qui allegata che dovrà essere compilata e sottoscritta dal Socio in segno di accettazione incondizionata delle clausole, limitazioni di responsabilità e norme in essa riportate.

¹ Rientrano fra le attività istituzionali la partecipazione ad eventi e manifestazioni organizzate dalla Sezione fra le quali: attività nelle scuole, attività di scuola vela, partecipazione e/o organizzazione di eventi istituzionali interni. Le collaborazioni sono richieste ai soci con avvisi via mail a cura della segreteria o per richiesta diretta nominale motivata del presidente della Sezione. La mail di richiesta collaborazione indica il numero dei Soci necessari, l'offerta di collaborazione sarà accolta in ordine di arrivo della risposta via mail da inviare alla segreteria della Sezione