



REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 INTEGRAZIONE DVR (DOCUMENTO VALUTAZIONE RISCHIO) LEGA NAVALE ITALIANA – SEZIONE DI PISA

La sezione di Pisa (in seguito chiamata solamente "Sezione") in data 18.05.2020 assume il presente protocollo demandando al Presidente Luca Poli ed al Comitato nominato, il controllo e le sue implementazioni che dovranno essere tempestivamente comunicate ai Deleg. Rreg. e alla PN all'indirizzo regolamenti@leganavale.it

1. Informazione

La Sezione deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione, i comportamenti dei Soci e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente documento.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo la Sezione si impegna a portare a conoscenza dei propri Soci e dei terzi (ospiti, parenti, ecc.), attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in sezione (sede, recinti, pontili, spogliatoi, palestre, ecc.). L'informativa avrà adeguati contenuti e la seguente articolazione:

a) Informazione preventiva

La Sezione, porterà a conoscenza, anche attraverso strumenti informatici, a tutti coloro che si accingono a fare, occasionalmente o sistematicamente, ingresso negli spazi di pertinenza della sezione (sede, recinti, pontili, spogliatoi, palestra, ecc.) una specifica nota contenente tutte le indicazioni del presente documento.

b) Informazione all'entrata

Nessuno potrà entrare nelle aree di pertinenza della sezione se non dopo aver confermato di aver ricevuto e letto la specifica nota informativa (Es. email o WA o SMS di conferma).

Con l'ingresso in sezione si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute. All'entrata vengono affissi e/o consegnati brochure contenenti le comunicazioni necessarie per regolamentare l'accesso:

Tra le informazioni contenute nella nota informativa dovranno essere presenti:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in sezione in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali, ovvero nei casi di provenienza da zone a rischio o di contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere in sezione e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (insorgenza di sintomi di influenza, innalzamento della temperatura corporea, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni emanate dalle Autorità e dal Presidente della sezione nel fare accesso in sezione (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente il Presidente della sezione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale sopravvenuto mentre si è in sezione, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

c) Informazione ai terzi

La Sezione darà adeguata informazione ai terzi, anche dei contenuti del presente documento per quanto di interesse (Comune, Autorità portuale e Marittima, Direzione del Marina, ecc.).

d) Informazione in sezione

La Sezione colloca, nei vari luoghi (sede, recinti, pontili, spogliatoi, palestra, ecc.), *depliants/cartelli* informativi che ricordino comportamenti, cautele, condotte in linea con il principio del distanziamento interpersonale.

In particolare, le indicazioni comportamentali sono valorizzate nei luoghi comuni; le regole igieniche saranno affisse prevalentemente in prossimità o all'interno dei servizi igienici ed in corrispondenza dei punti di erogazione del gel/sapone per la pulizia delle mani.

2. Modalità di ingresso e di comportamento in Sezione

L'accesso alla Sede è consentito solo ai Soci e ai loro ospiti. Il cancello stradale sarà apribile solo con tessera elettronica e dovrà essere chiuso ad ogni passaggio per prevenire l'accesso incontrollato di terzi: i Soci dovranno registrare il loro accesso utilizzando la propria tessera elettronica.

a) Controllo della temperatura

È fortemente consigliato, in particolare per gli atleti. È un importante evidenza della serietà del nostro operare a garanzia di tutti i Soci e Familiari.

Il Socio/Atleta prima dell'accesso alle strutture della sede (sezione o gruppo sportivo), potrà essere sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Socio esegue le operazioni di controllo della temperatura e quelle conseguenti nel pieno rispetto del diritto alla privacy.

b) Richiesta di informazioni

La Sezione informa preventivamente il Socio, ed eventuali terzi che debbano fare ingresso in sezione, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS

c) Mobilità delle persone dentro le aree della sezione

La Sezione, in funzione delle sue attività, al fine di ridurre il flusso di spostamenti all'interno dei vari luoghi di sua pertinenza (sede, recinti, pontili, spogliatoi, palestra, ecc.), dispone quanto segue:

- divieto di accesso al locale segreteria
- divieto di permanenza nella sala soci al piano primo
- divieto di utilizzo dei servizi igienici al primo piano riservati ai dipendenti
- divieto di utilizzo dei locali spogliatoio
- divieto di utilizzo dei locali docce uomini-donne
- divieto di utilizzo della sala conferenze
- divieto di ingresso ai fornitori se non annunciati
- divieto di ingresso ai non soci se non accompagnati dai Soci
- divieto di ingresso a ditte appaltatrici di lavori se non previa presentazione del modulo richiesta accesso completo dell'informativa "COVID-19" (All. A) compilati e sottoscritti
- divieto di consumare pasti negli spazi comuni

Tutti gli spazi comuni sono potenziali luoghi di contagio. Al fine di contingentare e razionalizzare anche temporalmente il ricorso a detti luoghi, la Sezione per ciascuno di essi individua una procedura di ingresso, presenze ed uscita volta ad evitare flussi o aggregazioni di persone prive di protezioni individuali e non distanziate:

- l'accesso alla sede è consentito solo uno alla volta con tessera di ingresso e, in orario di segreteria, suonando il campanello ed attendendo l'apertura, solo per accesso all'ufficio.
- accedere ai pontili e sulle imbarcazioni previa verifica della possibilità di rispettare il distanziamento interpersonale. Nel caso non fosse possibile si dovrà attendere che le zone comuni di passaggio (passerelle e pontili) siano libere facendo attenzione a non ostruire le uscite in banchina
- accedere al primo piano solo per disbrigo pratiche in orario di segreteria, entrando una persona alla volta ed arrestandosi in attesa nel locale di disimpegno antistante la segreteria. Indossare sempre la mascherina e guanti monouso. In caso di affollamento attendere il proprio turno all'esterno sulla terrazza.
- accedere ai servizi igienici al piano terra una persona per volta provvedendo a chiudere la porta dell'antibagno e sempre con mascherina indossata. In caso di affollamento attendere il proprio turno all'esterno distanziati.
- accesso al piazzale imbarcazioni nel rispetto del distanziamento interpersonale e con divieto di assembramento
- per l'accesso al ristorante si rimanda alle prescrizioni del gestore, rispettando sempre il divieto di assembramento anche nella zona esterna al bar-ristoro e nelle zone di transito
- dopo ogni utilizzo dei mezzi nautici si dovrà procedere a cura dell'utilizzatore all'accurato lavaggio delle superfici con particolare attenzione ai comandi
- utilizzare le pulsantiere dei mezzi di movimentazione (scivolo, movimentatore carrelli) sempre indossando guanti e mascherine

3. Modalità di accesso dei fornitori e manutentori esterni

L'accesso ai fornitori all'interno della sede è sospeso. Potrà essere consentito solo in presenza di delegato della Sezione o del bar-ristoro, previo appuntamento.

La Sezione, tenuto conto della propria organizzazione, indica di seguito le procedure e le regole di comportamento nella fase di carico/scarico.

a) Scambio di documenti e materiale

Qualora non sia possibile evitare lo scambio di documentazione cartacea o materiali, si devono rispettare le seguenti regole:

- mantenere la distanza di almeno un metro;
- dotarsi di guanti per ricevere e firmare la documentazione;

b) Accesso ai servizi igienici

Non è consentito l'uso di servizi igienici da parte dei fornitori.

c) Svolgimento delle operazioni di carico e scarico

Le operazioni di carico e scarico rappresentano un momento di interferenza e potenziale occasione di contagio. La Sezione, valutata la propria organizzazione, dispone l'osservanza della seguente procedura:

I fornitori potranno accedere solo previo appuntamento con l'incaricato del ricevimento della merce e previo verifica telefonica della presenza dello stesso all'interno della sede, rimanendo in attesa fuori della sede.

d) Accesso ai locali chiusi per effettuare la fornitura

Non consentito

e) Servizi di trasporto

Non consentito.

f) Lavori di manutenzione/pulizia svolti da ditte esterne

La Sezione comunica preventivamente alla Ditta le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno delle aree della sezione inviando il presente documento.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti devono essere garantiti dalla Ditta incaricata.

La Sezione e la Ditta esterna possono elaborare una procedura unica e condivisa per garantire il rispetto degli obblighi precauzionali.

La Sezione si riserva di escludere o interrompere l'attività della Ditta nel caso di mancato rispetto delle procedure convenute

4. Pulizia e sanificazione

La pulizia e la sanificazione sono azioni fondamentali che, insieme al distanziamento interpersonale, possono evitare la diffusione del virus.

La Sezione per la pulizia e la sanificazione fa riferimento alla circolare 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute solo come linea guida.

Pulizia. La sezione dedica particolare attenzione alla pulizia dei locali comuni (sede, segreteria, bar, etc.) e delle installazioni (porte, mancorrenti, finestre, ...) dove maggiore è la frequenza ovvero la possibilità di contatto. È necessario che tutto il personale si attenga alle norme di comportamento igienico sanitario per concorrere a mantenere la massima pulizia e salubrità di tali ambienti.

Ferma la ordinaria pulizia generale che avviene ogni giorno ad esclusione di un giorno la settimana (martedì) in cui i servizi igienici non saranno accessibili come da idoneo avviso posto all'esterno degli stessi, si dispone quanto segue:

- a) *Locali comuni, porte, servizi igienici*, a cura del personale di pulizia addetto con la pulizia almeno una volta al giorno. Inoltre per l'uso dei servizi igienici il Socio dovrà attivamente collaborare adottando la seguente procedura:
 - 1) *Accedere al servizio uno alla volta*
 - 2) *Prima di accedere all'antibagno sanificare le mani con il gel predisposto nel disimpegno*
 - 3) *Chiudere la porta di accesso all'antibagno con paletto appositamente predisposto*
 - 4) *L'uso delle attrezzature e del locale spogliatoio e delle docce è interdetto*
 - 5) *Prima e Dopo ogni utilizzo procedere alla sanificazione del WC e delle superfici di contatto (pulsante cassetta, maniglia porta, rubinetterie) mediante vaporizzatore appositamente predisposto nel locale antibagno*
 - 6) *Qualora il vaporizzatore non eroghi l'uso del WC è interdetto fino al ripristino del materiale di sanificazione: avvisare immediatamente il personale dipendente (personale di pulizia segreteria, marinaio) secondo gli orari di apertura indicati in bacheca*
- b) *Attrezzature condivise in sede e segreteria (computer, tastiere, video, sedie, tavoli, piano di lavoro, maniglie, armadi, etc.)* al termine di ogni sessione giornaliera di lavoro a cura dell'utilizzatore
- c) *Altre attrezzature condivise* al termine di ogni operazione a cura dall'utilizzatore

Sanificazione. La Sezione procede ad una immediata sanificazione, come prevista dalla circolare del Ministero della salute n. 5443 del 27 febbraio 2020, nelle ipotesi in cui un caso conclamato di COVID 19 abbia soggiornato nei propri locali.

5. Precauzioni igieniche personali

L'igiene personale eseguita correttamente è decisiva per la riduzione della diffusione del virus.

In tutti i locali igienici è esposto un *cartello* contenente le indicazioni inerenti alle modalità della pulizia con le modalità di igienizzazione delle mani a cui tutti devono attenersi.

La Sezione ricorda che la corretta e frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone esclude la necessità di ricorrere al gel.

In luoghi distanti dai servizi igienici sono collocati e mantenuti costantemente riforniti distributori di igienizzante per le mani, con l'invito ad un frequente uso da parte dei soci.

In prossimità del distributore sono affisse istruzioni con le modalità di igienizzazione delle mani.

6. Dispositivi di protezione individuale

a) Le mascherine uso civile o chirurgiche

La Sezione prescrive a tutti i soci e frequentatori di dotarsi di mascherina e di averla sempre con sé quando frequentano gli spazi della sezione.

Il ricorso alle mascherine chirurgiche su bocca e naso è riservato ai soci che:

- non possano stare sistematicamente a distanza superiore ad un metro da altra persona;

- entrano in spazi chiusi o confinati (sede, segreteria, servizi igienici.);

Solamente in operazioni di assistenza alle persone (disabili, bambini, aiuto agli allievi, ecc.) o attività di più persone in ambiti ristretti si deve ricorrere, temporaneamente, alle mascherine filtranti (modello FFP2) il cui uso continuo non è indicato dall'Organizzazione mondiale della sanità (OMS) e dal Ministero della salute.

Le mascherine devono essere utilizzate in conformità a quanto previsto dall'OMS:

Indossare: lavarsi o disinfettarsi le mani, prenderla dagli elastici o dai bordi, assicurarsi che copra bocca e naso.

Rimuovere: prenderla dagli elastici o dai bordi, ripiegarla su se stessa evitando di toccare la parte interna ed esterna, mettere in un sacchetto, buttare nella indifferenziata.

b) Il gel

Il gel disinfettante è fondamentale per la pulizia delle mani laddove manchi la possibilità di lavare le mani con acqua e sapone. La Sezione garantisce l'accesso a punti acqua con sapone liquido per tutti i soci. I soci sono obbligati a segnalare sempre la mancanza di acqua o sapone.

c) Altri dispositivi di protezione

Nelle ipotesi di lavoro sistematico a distanza inferiore ad un metro, la Sezione, individua le seguenti ipotesi in cui è necessaria la fornitura di ulteriori dispositivi (occhiali, guanti, etc.) conformi alle disposizioni dell'Autorità sanitaria:

Il lavoro sistematico a distanza inferiore ad 1 metro non è previsto. Qualora dovessero emergere particolari criticità, prima dell'esecuzione, il Consigliere responsabile dell'attività programmata consegnerà i DPI.

7. Organizzazione e gestione dei dipendenti

I dipendenti della sezione hanno aree di lavoro distinte.

Nel caso debbano relazionarsi (fra di loro o con i Soci) adottano le disposizioni riguardanti il distanziamento interpersonale. Utilizzano solo il WC posto al primo piano a loro riservato.

Non è consentito consumare pasti sul luogo di lavoro.

Informativa sul trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, c.d. Coronavirus, accedono alle aree della **Sezione di Pisa della LNI** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Titolare del trattamento

LNI sezione di Pisa, con sede legale in viale G.D'Annunzio, 250 – 56128 – Pisa, e-mail: pisa@leganavale.it.

"Il Data Protection Officer è contattabile al seguente indirizzo mail: pisa@leganavale.it /numero di telefono:050 36037.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a) i dati attinenti alla temperatura corporea;
- b) le informazioni in merito a contatti stretti ad alto rischio di esposizione, negli ultimi 14 giorni, con soggetti sospetti o risultati positivi al COVID-19;
- c) le informazioni in merito alla provenienza, negli ultimi 14 giorni, da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS.

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono a:

- a) I soci frequentatori;
- b) il personale. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- c) i fornitori, i trasportatori, gli appaltatori, visitatori e ogni altro soggetto terzo autorizzati ad accedere ai locali e agli spazi della **LNI sezione di Pisa**, o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e alle aree della **Sezione di Pisa della LNI** o ad altri luoghi comunque a quest'ultima riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Il trattamento è effettuato da persona della **LNI sezione di Pisa**, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, **LNI sezione di Pisa**, non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 nella Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.



LEGA NAVALE ITALIANA - SEZIONE DI PISA

REGOLE DI SICUREZZA COVID-19



VIETATO L'INGRESSO A PERSONE CHE SONO STATE IN UNA ZONA AD ALTO RISCHIO COVID-19 O A CONTATTO CON UNA PERSONA INFETTA



VIETATO L'INGRESSO A PERSONE CON FEBBRE, TOSSE, MAL DI GOLA O SINTOMI SIMIL-INFLUENZALI



EVITARE IL CONTATTO



EVITARE DI TOCCARSI OCCHI, NASO, BOCCA



USARE LA MASCHERINA



USARE I GUANTI



LAVARSI SPESSO LE MANI



TOSSIRE E STARNUTIRE IN UN FAZZOLETTO USA E GETTA O USARE LA PIEGA DEL GOMITO



MANTENERE LA DISTANZA DI SICUREZZA



RESTARE A CASA SE MALATI



**CORRIERI E FORNITORI
SUONARE IL CAMPANELLO E ATTENDERE
ALL'ESTERNO - DIVIETO DI ACCESSO**



**ACCESSO AL BAR-RISTORO SU PRENOTAZIONE
SUONARE IL CAMPANELLO E ATTENDERE
ALL'ESTERNO O CHIAMARE 050 36037**



INFORMATIVA COVID19: leganavalepisa.it/covid19

www.leganavalepisa.it