



LEGA NAVALE ITALIANA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA

SEZIONE DI PISA



A tutti i soci armatori LNI Pisa

PROCEDURA PER L'ESECUZIONE DI LAVORI ALL'INTERNO DELLA SEDE DELLA LNI PISA COMMISSIONATI DA SOCI SULLE IMBARCAZIONI DI LORO PROPRIETA'

I Soci LNI hanno, in quanto soci, la possibilità di svolgere direttamente e commissionare a ditte esterne l'esecuzione di lavori sulla propria imbarcazione. In entrambi i casi il socio deve assicurarsi che siano poste in essere le misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro e di protezione dell'ambiente durante le attività lavorativa.

L'area recintata della Sezione si configura come area di cantiere, sono pertanto applicabili le norme che regolano le attività di cantiere che richiedono una attenta valutazione dei rischi indotti dall'attività stessa e da interferenza con altre attività in corso. Il socio, in qualità di committente, è responsabile dei lavori direttamente commissionati a ditte di propria fiducia. Il **committente-socio** e l'**associazione**, composta dai soci della LNI Pisa rappresentati dagli organi direttivi, **hanno l'obbligo della sorveglianza**. I soci-committenti **sono responsabili delle eventuali violazioni commesse** che possono esporre a rischi anche gravi loro stessi, il personale delle ditte incaricate e gli altri soci della LNI.

Le procedure di seguito indicate individuano le misure minime per consentire l'accesso a personale di ditte esterne all'interno dell'area di cantiere della LNI Sezione di Pisa, il mancato rispetto di tali procedure costituisce violazione delle norme di sicurezza e prevenzione.

→ La LNI Pisa **si riserva il diritto di negare l'accesso** all'impresa incaricata **in caso di rischio di interferenza** con altre lavorazioni eventualmente già programmate lo stesso giorno e richieste da altri soci o commissionate dalla LNI, dandone tempestiva comunicazione al socio.

→ A titolo di esempio non limitativo sono da considerarsi macchinari/mezzi d'opera le gru per l'alaggio/varo, levigatrici/smerigliatrici/ecc. per l'esecuzione di lavori alla carena, furgoni officina per la manutenzione dei motori.

Di seguito sono indicate le procedure nei due casi in cui il lavoro commissionato dal socio non richiede l'utilizzo di macchinari "A" e caso "B" richiede l'utilizzo di macchinari

CASO "A" Il lavoro commissionato NON RICHIEDE l'utilizzo di macchinari/mezzi d'opera

Il socio in qualità di committente dovrà:

1. **inviare all'impresa incaricata il "D.V.R. LNI – Pisa"**, (con congruo anticipo) il Documento di Valutazione dei Rischi, redatto dalla LNI Sez. di Pisa all'impresa a cui ha commissionato i lavori, ed il modello di "Verbale di Presa visione e Accettazione del DVR" da far firmare per visione e accettazione all'impresa incaricata.
2. **inviare alla LNI (almeno 2 giorni prima della data prevista per l'intervento) il "Verbale di Presa Visione e Accettazione del DVR"** compilato e firmato dell'esecuzione dei lavori completandolo con l'indicazione del proprio nome in qualità di committente (Committenza) e con:
 - a. i **dati completi dell'impresa** con indicato il dipendente/i che eseguirà/anno il lavoro all'interno della LNI Pisa;
 - b. la **data** dell'intervento.

→ Il socio **non dovrà attendere la risposta della LNI Pisa** e l'impresa è autorizzata ad eseguire l'intervento.



LEGA NAVALE ITALIANA

ENTE PUBBLICO NON ECONOMICO A BASE ASSOCIATIVA

SEZIONE DI PISA



CASO “B” Il lavoro commissionato RICHIEDE l'utilizzo di macchinari/mezzi d'opera

Il socio in qualità di committente dovrà,

1. **inviare all'impresa incaricata il D.V.R.** con congruo anticipo (v. sopra)
2. **ricevere dall'impresa il Verbale di presa visione e accettazione del DVR della LNI**
3. **ricevere dall'impresa il proprio DVR**, in formato **.PDF**.
 - a. con la **chiara e puntuale indicazione dei lavori** oggetto dell'intervento
 - b. i **dati completi dell'impresa** con indicato il dipendente/i che eseguirà/anno il lavoro all'interno della LNI Pisa;
 - c. la **data prevista** per l'intervento;
 - d. l'indicazione dei **macchinari e/o elettroutensili** necessari all'esecuzione del lavoro che saranno introdotti nella sede della LNI Pisa.
4. **inviare i documenti ricevuti dall'impresa ALMENO 7 giorni prima** rispetto alla data dell'intervento (Verbale e D.V.R. impresa)
 - a. alla LNI PISA via e-mail pisa@leganavale.it
 - b. in copia conoscenza (CC) al **R.S.P.P.** Responsabile della Sicurezza Prevenzione e Protezione nominato dalla LNI Pisa **Arch. Simone Ferrini** ferriniarchitetti@gmail.com
5. **attendere l'autorizzazione** e l'impresa **non potrà eseguire l'intervento in mancanza di autorizzazione**: valutata la congruità dei documenti e verificata l'assenza di altre condizioni ostative, la LNI Pisa potrà comunicare al socio (anche direttamente per il tramite del RSPP nominato) l'autorizzazione all'accesso e all'esecuzione del lavoro.

Imprese/ditte che abbiano già ricevuto il DVR della Sezione di Pisa o abbiano già provveduto ad inviare il proprio DVR in occasione di precedenti interventi della stessa natura e qualora non siano intervenute variazioni nei DVR, **potranno limitarsi a compilare il verbale di Prese Visione che il socio in qualità di committente dovrà comunque inviare.**

→ Il DVR ed il modello di Verbale sono scaricabili dal sito LNI (Sezione “Comunicazioni” – Esecuzione Lavori).

Il Verbale può essere consegnato anche via e-mail pisa@leganavale.it