



LEGA NAVALE ITALIANA
SEZIONE DI PISA

REGOLAMENTO DELLA SEDE NAUTICA

Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 24.03.2019

Sommario

PREMESSA.....	1
Capo I – Norme che regolano la frequenza alla base nautica	2
1. Qualifica di Socio e quota associativa	2
2. Pontili fissi per ormeggio imbarcazioni	3
3. Piazzale per rimessaggio estivo imbarcazioni a terra ed invernale imbarcazioni su invasi.....	3
4. Gru fissa su basamento	4
5. Movimentatore imbarcazioni su piazzale per operazioni di alaggio e varo da scivolo	4
6. Carrello per movimentazioni imbarcazioni su invaso nelle operazioni di alaggio e varo	4
7. Argano per alaggio e varo imbarcazioni su scivolo	5
8. Derive per scuola vela	5
9. Gommoni per attività di assistenza alla scuola vela ed alle regate.....	5
10. Locali spogliatoio con docce e wc.....	5
11. Defibrillatore	5
12. Area di smaltimento rifiuti	5
13. Forcklift.....	5
14. Spazi comuni in aree coperte e scoperte	5
• Sala lettura ed incontro	5
• Sala conferenze e scuola	5
• Terrazza	5
• Piazzale	6
15. Segreteria	6
16. Assistenza su piazzale e ai pontili	6
17. Ristoro	6
18. Pulizia.....	6
19. Guardiania	6
20. Carburanti.....	6
21. Disciplina dei rapporti con il personale dipendente	6
Capo II - Principi generali che regolano l’assegnazione dei posti barca	7
22. Pubblicità e trasparenza	7
23. Posti provvisori	8
24. Assegnazioni riservate ai disabili	8
25. Quota sociale per il posto barca.....	9
Capo III - Requisiti e condizioni per l’assegnazione dei posti barca	9
26. Titolarità dell’assegnazione	9
27. Divieto di cumulo nelle assegnazioni	9
28. Regime proprietario dell’unità da diporto	9
29. Condizioni per l’assegnazione	10
30. Esonero responsabilità della LNI e della S.P. per danni e furti totali o parziali.....	11
31. Inalienabilità del posto barca.	11
32. Trasmissibilità dell’assegnazione agli eredi.....	11
33. Intrasmissibilità dell’assegnazione a soci comproprietari.....	11
34. Effetti dei provvedimenti disciplinari	11
Capo IV- Graduatoria di merito.....	12
35. Graduatoria di merito.....	12
36. Presentazione della domanda	12
37. Entrata in vigore della graduatoria. Reclami e ricorsi.	13
38. Pubblicazione ed efficacia della graduatoria.....	13
39. Divieto di assegnazione a tempo indeterminato	13
40. Unità in comproprietà. Divieto di cumulo dei punteggi.....	14

Capo V - Decadenza dall'assegnazione del posto barca.....	14
41. Cause di decadenza	14
42. Esclusione dalla graduatoria di merito.....	14
Capo VI - Regolamenti delle sedi nautiche delle strutture periferiche.....	15
43. Disciplina residuale.....	15
44. Approvazione dell'assemblea dei soci.....	16
45. Controllo della Presidenza Nazionale.....	16
Capo VII - Disposizioni finali. Prima applicazione	16
46. Entrata in vigore. Prima applicazione.....	16
All.1 - TABELLA DEI PUNTEGGI DI MERITO E MODULISTICA PER RICHIESTA DI POSTO BARCA E RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO DI MERITO	17
47. TABELLA PUNTEGGIO GRADUATORIA DI MERITO a consuntivo orario.....	17
48. RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI POSTO BARCA	18
49. RICHIESTA RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO DI MERITO.....	19

PREMESSA

Il presente regolamento disciplina l'erogazione dei servizi della base nautica della Sezione di Pisa.

I servizi ad accesso limitato dalla disponibilità sono resi ai Soci in base ad una Graduatoria di Merito (G.M) basata sull'attribuzione di una priorità nelle assegnazioni ai Soci stessi che maggiormente prestano la loro opera e la loro imbarcazione alle attività che Lega Navale Italiana sezione di Pisa ha fra i propri compiti statutari. Altri servizi sono resi ai Soci in modo libero o su semplice richiesta/prenotazione con il solo limite dettato dalla capacità operativa delle attrezzature che debbono operare nei limiti di sicurezza imposti dal fabbricante.

Per i servizi di stazionamento in acqua e a terra ad accesso limitato questo regolamento recepisce ed integra in base alle specificità della base nautica di Pisa le norme dettate dal REGOLAMENTO DELLE SEDI NAUTICHE DELLE STRUTTURE PERIFERICHE (Regolamento nazionale per la gestione delle sedi nautiche delle Strutture Periferiche - Edizione del 11.02.2018) per l'attribuzione del punteggio di merito alla cui premessa si rimanda riguardo ai principi fondamentali ed ai campi di applicazione del regolamento stesso.

La pubblicazione degli atti mediante affissione nella bacheca della Sede ha valore di notifica per tutti Soci.

Capo I – Norme che regolano la frequenza alla base nautica

1. Qualifica di Socio e quota associativa

Sono ammessi a frequentare la Base Nautica:

- i Soci ordinari in regola con la quota nazionale e di frequenza per l'anno in corso, e i loro familiari purché in regola con la sola quota nazionale, per l'anno in corso;
- I Soci frequentatori, cioè iscritti presso altre sedi e accolti presso la nostra Sezione previo pagamento della quota di frequenza;
- Gli allievi dei gruppi sportivi. Gli allievi si identificano nei giovani di età non superiore agli anni 18, già iscritti quali Soci, che frequentano un Gruppo Sportivo interno alla LNI e che seguono effettivamente i corsi di istruzione o di allenamento per addestrarsi in determinate attività sportive.
- I Soci onorari nominati dal Consiglio Direttivo della Sezione.

Il pagamento della quota annuale di Socio e per i servizi a pagamento è anticipata.

Il pagamento della quota di iscrizione deve essere effettuato nei modi e termini stabiliti dalla Presidenza Nazionale (P.N.).

I Soci che richiedono l'erogazione dei servizi di cui dispone la sezione debbono effettuare il pagamento all'atto della richiesta del servizio.

L'importo della quota associativa e dei servizi è indicato nella "Tabella delle tariffe" esposta permanentemente nella bacheca della Sede.

L'accesso alla base nautica è consentito a tutti Soci, con alcune limitazioni di orario dettate dalla necessità di controllo degli accessi protetti da sistema di video sorveglianza, con registrazione delle immagini, collegato a istituto di vigilanza con servizio di pronto intervento.

La stagione estiva ha inizio il 15 maggio e termina il 15 ottobre, la stagione invernale ha inizio il 16 ottobre e termina il 14 maggio.

Negli orari di apertura dei servizi di segreteria e ristoro il cancello pedonale di ingresso alla sede rimane aperto con apertura a spinta, negli orari di chiusura dei servizi di segreteria e ristoro il cancello di ingresso alla sede può essere aperto esclusivamente mediante tessera di riconoscimento nominale con registrazione dell'accesso. In orario notturno l'accesso alla Sede è assolutamente interdetto e protetto da sistema di controllo con intervento del personale di sorveglianza. Eventuali oneri addebitati dall'istituto di sorveglianza per tentativi di accesso in orario di chiusura notturna da parte di Soci saranno riaddebitati ai Soci stessi. L'accesso al piazzale e ai pontili, è regolato da un cancello pedonale che può essere aperto esclusivamente mediante tessera di riconoscimento nominale con registrazione dell'accesso esclusivamente dai Soci ordinari che ne abbiano fatto richiesta alla Segreteria.

La tessera nominale di accesso cesserà la propria validità il 30 Marzo di ciascun anno qualora il socio non abbia provveduto entro la stessa data al rinnovo della quota nazionale e di frequenza, ma potrà essere riattivata con sovrapprezzo, contestualmente al rinnovo tardivo della quota nazionale e di frequenza.

L'accesso da cancello carraio è consentito solo su richiesta durante l'orario di apertura della sede ed esclusivamente per operazioni di carico e scarico o trasporto di imbarcazioni carrellabili.

Gli orari di apertura estivo ed invernale sono indicati nella bacheca della Sezione.

La base nautica mette a disposizione dei soci le seguenti attrezzature e servizi.

Attrezzature fisse e mobili:

- Pontili fissi per ormeggio imbarcazioni

- Piazzale per rimessaggio estivo imbarcazioni a terra ed invernale imbarcazioni su invasi
- Derive per scuola vela
- Gommoni per attività di assistenza alla scuola vela ed alle regate
- Gru fissa su basamento
- Movimentatore imbarcazioni su piazzale per operazioni di alaggio e varo da scivolo
- Carrello per movimentazioni invasi nelle operazioni di alaggio e varo
- Argano per alaggio e varo imbarcazioni su scivolo
- Locali spogliatoio con docce e wc
- Defibrillatore
- Area di smaltimento rifiuti
- Forklift per la movimentazione degli invasi

Servizi:

- Segreteria
- Assistenza su piazzale e ai pontili
- Ristoro
- Pulizia
- Sala lettura ed incontro
- Sala conferenze e scuola
- Guardiania
- Carburanti

Le attrezzature ad accesso limitato dalla disponibilità sono usufruibili dai soli soci che ne risultano assegnatari in base ad una graduatoria di merito (di seguito G.M.). Le norme che regolano l'attribuzione del punteggio di merito e conseguentemente la redazione della G.M. sono dettate in questo regolamento.

2. Pontili fissi per ormeggio imbarcazioni

L'ormeggio ai pontili è riservato alle imbarcazioni dei Soci assegnatari di posto barca e, se disponibili, alle imbarcazioni di Soci LNI in transito, nel periodo estivo dal 15 maggio al 15 ottobre.

L'ormeggio nel periodo invernale dal 16 ottobre al 14 maggio, può essere consentito su richiesta del Socio interessato al CD. Il Socio nel periodo invernale assume a proprio onere e cura la sorveglianza dell'imbarcazione nella consapevolezza che la Lega Navale non assicura servizio alcuno né copertura assicurativa e il socio dovrà rispondere di eventuali danni arrecati alla LNI o a terzi inclusa la perdita delle ancore. A tale proposito può essere richiesto dal CD un deposito cauzionale.

I Soci assegnatari di posto barca in acqua devono a proprio onere e cura mettere in opera ormeggi a banchina in materiale tessile o cordame solidamente ancorati alla struttura in ferro, avendo cura di non causare danni alla stessa. E' assolutamente vietato utilizzare catene e cavi in acciaio pena la revoca dell'assegnazione.

La Lega Navale rende disponibile ad inizio stagione estiva per ciascuna imbarcazione due ancore/corpi morti posizionate una a monte ed una a mare a cui sono fissate i cavi in tessile a terra rese disponibili ad onere e cura del Socio assegnatario.

I pontili dispongono di adeguate colonnine di presa corrente e di distribuzione dell'acqua per il rifornimento di bordo. L'uso dell'acqua per il lavaggio delle imbarcazioni è strettamente limitato ed è vietato nei periodi di carenza estiva. L'allacciamento alle colonnine di corrente deve essere fatto con cavi a norma CEI.

3. Piazzale per rimessaggio estivo imbarcazioni a terra ed invernale imbarcazioni su invasi

L'utilizzo del piazzale per il rimessaggio estivo imbarcazioni a terra è riservato ai soci assegnatari.

L'utilizzo del piazzale per il rimessaggio invernale di imbarcazioni su invasi è assegnato con precedenza ai Soci assegnatari di posto barca in acqua per la stagione estiva. I posti eventualmente rimasti disponibili a terra per il periodo invernale, sono assegnati ai soci già assegnatari di posto barca a terra per il periodo estivo che ne facciano richiesta. In caso di richieste superiori allo spazio disponibile vale la G.M. . Nel periodo invernale non è assicurato l'accesso allo scivolo per la discesa in acqua.

4. Gru fissa su basamento

L'utilizzo della gru è esclusivamente su prenotazione dei Soci richiedenti, poiché la manovra deve essere effettuata da soci collaboratori esperti ed abilitati al suo utilizzo che abbiano acquisito le necessarie conoscenze e pratica. Durante le operazioni di alaggio e varo stagionale è data precedenza alle imbarcazioni assegnatarie di posto in acqua.

La gru è utilizzata per lo svolgimento delle operazioni di alaggio e varo:

- a fine stagione estiva: per le barche da portare in secco su piazzale della LNI per il rimessaggio invernale; l'utilizzo è disciplinato da un calendario predisposto dal CD. Il socio assegnatario dovrà prenotarsi, via mail e/o in forma scritta da inviare alla segreteria entro e non oltre il 15 settembre di ogni anno, selezionato un turno tra quelli disponibili nel calendario. Il mancato rispetto di tale calendario o la richiesta di alare l'imbarcazione al di fuori dello stesso comporta l'addebito di un maggior onere. Le operazioni di alaggio iniziano il 15 ottobre, salvo condizioni meteo avverse.
- ad inizio stagione estiva: lo svolgimento delle operazioni di varo è disciplinata da un calendario, predisposto dal CD che sarà redatto in base alla posizione delle imbarcazioni sul piazzale. Le operazioni di varo devono concludersi entro il 15 di maggio, salvo condizioni meteo avverse, al fine di liberare il piazzale per le imbarcazioni assegnatarie di a terra dal 15 maggio al 15 ottobre di ciascun anno. E' data facoltà al socio di richiedere la movimentazione e il varo "fuori calendario" della propria imbarcazione, rimanendo a carico dello stesso i relativi oneri stabiliti dal CD e salvo verifica di fattibilità.

È data facoltà, al fine di promuovere la partecipazione alle regate da parte dei soci, di richiedere da parte dell'interessato l'alaggio dell'imbarcazione per effettuare carena. In questo caso l'operazione deve essere svolta soltanto nell'arco di mezza giornata lavorativa e può comprendere il solo lavaggio della carena (non sono consentite operazioni di carteggio e/o applicazioni di pittura antivegetativa).

Soci non assegnatari di posto barca in acqua possono richiedere di accedere al servizio di alaggio/varo con limitazione al tempo di permanenza a terra e con pagamento della relativa tariffa. Le operazioni dovranno essere effettuate tra il lunedì e il venerdì. Qualora le operazioni non si concludessero entro il tempo stabilito sarà a carico del socio la sosta sul piazzale con le tariffe di "barca in transito", senza poter usufruire dei tre giorni gratuiti previsti dalla normativa nazionale LNI.

Occasionalmente la gru è utilizzata per operazioni di soccorso.

5. Movimentatore imbarcazioni su piazzale per operazioni di alaggio e varo da scivolo

L'utilizzo del movimentatore imbarcazioni su piazzale è al servizio dei Soci assegnatari del posto a terra e dei Soci che, pur non assegnatari di posto barca, hanno necessità occasionalmente di svolgere operazioni di alaggio e varo da scivolo. In questo caso il Socio interessato deve preventivamente richiedere in segreteria il permesso di effettuare l'operazione.

L'avviamento del movimentatore è limitato ai Soci in possesso di chiave che abbiano acquisto le necessarie informazioni in merito alla sicurezza ed alle modalità d'uso. E' fatto obbligo al socio di segnalare qualsiasi disfunzione o rottura dell'apparecchiatura.

6. Carrello per movimentazioni imbarcazioni su invaso nelle operazioni di alaggio e varo

L'utilizzo del carrello è esclusivamente su prenotazione dei Soci che effettuino operazioni di alaggio e varo poiché la manovra deve essere effettuata da soci collaboratori esperti che abbiano acquisito le necessarie conoscenze e pratica. Durante le operazioni di alaggio e varo stagionale è data precedenza alle imbarcazioni assegnatarie di posto in acqua.

7. Argano per alaggio e varo imbarcazioni su scivolo

L'utilizzo dell'argano su scivolo è al servizio dei Soci assegnatari di posto a terra e dei Soci che, pur non assegnatari di posto barca, hanno necessità occasionalmente di svolgere operazioni di alaggio e varo da scivolo. In questo caso il Socio interessato deve preventivamente richiedere in segreteria il permesso di effettuare l'operazione. L'utilizzo è limitato ai Soci in possesso di chiave che abbiano acquistato le necessarie informazioni in merito alla sicurezza ed alle modalità d'uso. E' fatto obbligo al socio di segnalare qualsiasi disfunzione o rottura dell'apparecchiatura

8. Derive per scuola vela

L'uso delle derive è riservato agli iscritti ai corsi vela effettuati dalla Sezione.

9. Gommoni per attività di assistenza alla scuola vela ed alle regate

L'uso dei gommoni di proprietà della Sezione è riservato per le attività di assistenza in acqua durante le uscite per corsi vela e nello svolgimento delle regate.

I mezzi sono anche utilizzati per coadiuvare le autorità locali nello svolgimento di manifestazioni in acqua a cui la locale Sezione è chiamata a collaborare .

Occasionalmente sono utilizzati per operazioni di soccorso.

10. Locali spogliatoio con docce e wc

La base nautica è dotata di locali spogliatoio con docce e wc riservate ai Soci ed ai loro familiari.

Non è consentito introdurre animali. I Soci devono avere la maggiore cura nell'utilizzo dei servizi igienici avendo cura di chiudere i rubinetti dell'acqua e non abbandonare effetti personali nello spogliatoio.

11. Defibrillatore

La Base Nautica è dotata di defibrillatore. Alcuni fra i Soci hanno frequentato il corso di Formazione BLS-D per l'autorizzazione all'utilizzo del Defibrillatore Semiautomatico Esterno (DAE) in ambiente extraospedaliero.

12. Area di smaltimento rifiuti

La base nautica è dotata di area a disposizione di Soci per lo smaltimento rifiuti domestici in modalità differenziata. Tutti i rifiuti devono essere smaltiti correttamente differenziati negli appositi bidoni.

Non è consentito l'abbandono di rifiuti ingombranti o speciali, quali ad es. vernici e loro contenitori, residui della pulizia di carene, olii, batterie, che devono essere smaltiti a cura ed onere dei Soci presso le aree ecologiche .

13. Forklift

L'utilizzo del forklift può essere effettuato solo da soci collaboratori esperti che abbiano acquisito le necessarie conoscenze e pratica ed è riservato alle operazioni di movimentazione su piazzale degli invasi a vuoto.

14. Spazi comuni in aree coperte e scoperte

• Sala lettura ed incontro

La base nautica è dotata di sala lettura ed incontro posta al piano primo a disposizione di Soci.

Negli orari di apertura dei servizi di segreteria la porta di accesso è aperta con apertura a spinta, negli orari di chiusura dei servizi di segreteria la porta può essere aperta esclusivamente mediante tessera di riconoscimento nominale con registrazione dell'accesso.

• Sala conferenze e scuola

La base nautica è dotata di sala posta al piano terra a disposizione di Soci.

L'uso della sala è possibile per le attività istituzionali solo su prenotazione con congruo anticipo.

• Terrazza

La base nautica è dotata di terrazza, arredata nel periodo estivo, a disposizione dei soli Soci. I Soci frequentatori devono avere cura di utilizzare gli arredi in modo appropriato e di segnalare prontamente eventuali danni.

- **Piazzale**

La base nautica è dotata di piazzale per il rimessaggio di imbarcazioni a terra dei Soci assegnatari ed occasionalmente di Soci che richiedano di svolgere operazioni di manutenzione alle loro imbarcazioni. Le operazioni di manutenzione devono essere svolte direttamente dal Socio o da personale incaricato dal Socio stesso, rimanendo il Socio unico responsabile del rispetto delle norme di sicurezza e delle norme che regolano i rapporti di lavoro.

Durante le attività di manutenzione il Socio deve avere cura di:

- rispettare le norme di sicurezza, in particolare nell'utilizzo di scale che devono essere sempre solidamente assicurate all'imbarcazione e alla protezione di corpi sporgenti che possano arrecare danno per urto accidentale a persone e cose
- non disperdere inquinanti nel terreno e nell'aria
- non arrecare disturbo agli altri Soci
- non procurare danni alle installazioni di proprietà della Base Nautica
- non procurare danni alle altre imbarcazioni
- non ostacolare con installazioni fisse o mobili il movimento di persone e cose
- riporre con cura i propri attrezzi
- disconnettere dalle colonnine i cavi elettrici al termine delle attività giornaliere. E' fatto comunque divieto di lasciare connesso il cavo di alimentazione nelle ore di chiusura della Base Nautica.
- fare uso attento e limitato dell'acqua

Il reiterato mancato rispetto delle norme costituisce causa di decadenza dell'assegnazione (capo V Regolamento della Base nautica).

Non è consentito introdurre animali nelle aree comuni coperte, mentre è consentito introdurli purché legati a guinzaglio, nelle aree comuni scoperte.

15. Segreteria

La segreteria è aperta negli orari indicati nella bacheca della base nautica

16. Assistenza su piazzale e ai pontili

Nel periodo estivo e negli orari indicati in bacheca è presente un addetto che ha fra i propri compiti l'assistenza ai Soci nelle operazioni di movimentazione imbarcazioni su piazzale e nelle operazioni di ormeggio e disormeggio delle barche in acqua. L'addetto è dotato di radio VHF portatile e può essere chiamato negli orari di servizio sul canale indicato in bacheca.

17. Ristoro

La base nautica è dotata di servizio di ristoro aperto a tutti i Soci. L'orario di apertura ed il numero telefonico per effettuare prenotazioni è indicato in bacheca.

L'accesso ai locali ristoro è consentito solo con maglietta e pantaloncini/gonna.

18. Pulizia

La base nautica è dotata di servizio di pulizia. L'effettuazione del servizio è registrata su apposita tabella posta nell'ingresso dei locali spogliatoio.

19. Guardiania

La base nautica è dotata di servizio di guardiania effettuato da istituto di vigilanza con registrazione degli accessi e di immagini al solo scopo di sicurezza. La società che effettua la registrazione è indicata in bacheca.

20. Carburanti

La base nautica è dotata di servizio di distribuzione carburanti. L'orario di apertura stagionale è indicato nella bacheca della base nautica

21. Disciplina dei rapporti con il personale dipendente

La Lega Navale Italiana Sezione di Pisa ha personale dipendente per le funzioni di segreteria, assistenza

su piazzale e ai pontili, di pulizia. I servizi di ristoro e carburanti sono dati in gestione a ditte esterne che rispondono del servizio al CD.

I rapporti nei confronti del personale dipendente e delle ditte esterne devono essere gestiti esclusivamente per il tramite della Presidenza di questa sezione, pertanto i Soci sono invitati a riportare direttamente al Presidente, o in sua assenza al Vicepresidente o in subordine ai membri del CD, ogni rilievo o suggerimento ritengano opportuno fare in merito all'operato degli stessi.

Capo II - Principi generali che regolano l'assegnazione dei posti barca

22. Pubblicità e trasparenza

La struttura periferica dispone di sede sociale e nautica di proprietà della Lega navale Italiana posta in Marina di Pisa Lungarno Gabriele D'Annunzio 250, cap 56128, con sistemazioni di posti barca in acqua e di stazionamento a terra riservati ai Soci, oltre a servizi ricreativi ed amministrativi.

La gestione dei posti barca è effettuata su acque in concessione demaniale e aree di proprietà di cui è titolare la Sezione di Pisa (di seguito denominata Struttura Periferica o in forma abbreviata "S.P."), in qualità di "struttura periferica" ai sensi dell'art. 21 dello Statuto della Lega Navale Italiana.

Il numero di posti di barca in mare e di stazionamento a terra disponibili è limitato in relazione a:

- dimensioni e caratteristiche dell'area in acqua in concessione e della profondità dei fondali
- caratteristiche fisiche degli ormeggi con i limiti imposti dal carico massimo ormeggiabile, e dei posti di stazionamento a terra dalla portata dell'argano su scivolo e degli spazi di manovra.

come di seguito indicati.

Sono ammesse imbarcazioni delle seguenti tipologie:

- Q.tà 29 gommoni o piccole imbarcazioni con stazionamento a terra
- Q.tà 16 canoe con stazionamento a terra su rastrelliera
- Q.tà 50 imbarcazioni a vela ed a motore di lunghezza f.t. massima di ml. 12 e dislocamento di Kg.6500. Inoltre è ammesso un massimo di 5 imbarcazioni con dislocamento inferiore a kg 8.000, che dovranno essere distribuite su più pontili per motivi di sicurezza, con una tolleranza nella lunghezza e nel dislocamento non superiore al 5%.

Che possono essere assegnati in uso temporaneo esclusivo ai Soci, per la durata massima di 1 anno, a seguito di quanto previsto al Capo III del presente Regolamento per la graduatoria di merito.

Ciascun anno il CD, sulla base dei posti disponibili e delle assegnazioni effettuate determina i posti riservati alle barche in transito dandone indicazione sulla bacheca della base nautica.

La struttura periferica dispone inoltre di posti barca a terra destinati alle sole attività istituzionali, collocati al di fuori della graduatoria di merito, come segue:

TIPO	QUANTITA'
Imbarcazioni di assistenza (gommoni)	3
Imbarcazioni da lavoro	1
Imbarcazioni scuola su rastrelliere	6
Derive scuola	8

Fanno inoltre parte della dotazione della struttura periferica, collocati al di fuori della graduatoria di merito, i locali accessori:

- “vele” riservata all’immagazzinamento delle attrezzature necessarie alla scuola vela e per l’organizzazione delle regate;
- “officina” riservato all’immagazzinamento delle attrezzature necessarie alle operazioni di manutenzione della sede
- “sala convegni” riservato alle attività di scuola vela ed istituzionali della sezione
- “uffici” riservato alle attività amministrative
- “attività ricreative” di incontro e ristoro dei Soci con i relativi servizi igienici e locale magazzino

Completano la dotazione dei servizi della struttura periferica il pontile riservato alla distribuzione dei carburanti, la banchina gru riservata alle operazioni di alaggio e varo e lo scivolo per le imbarcazioni a terra.

Il numero dei posti barca di cui in elenco ai punti da a) a g), è stabilito con provvedimento reso noto mediante affissione nella bacheca della Sede.

E’ facoltà della S.P. di confermare con provvedimento motivato del C.D. la volontà espressa dall’Assemblea dei Soci, da emanarsi entro il 31 gennaio di ogni anno, senza convocare una nuova assemblea per tali fini, quando, negli anni successivi, NON vi siano rilevanti modifiche alle strutture sociali, ovvero ai posti barca disponibili, tali da determinare significative variazioni nell’assegnazione dei posti barca e/o delle pertinenze assegnate ai Soci.

23. Posti provvisori

Con determinazione del C.D. di sezione, nella deliberazione annuale dei posti barca a disposizione dei soci, è prevista la facoltà di utilizzare uno o più posti, in acqua o a terra, per ragioni di ospitalità. In tal caso, i relativi posti sono collocati al di fuori della graduatoria di merito.

Le norme di cui al comma precedente devono prevedere che le ragioni di ospitalità, comunque legate a fini istituzionali, debbano rivestire carattere temporaneo ed essere avulse da qualsiasi finalità commerciale.

Le unità da diporto di passaggio, munite di tessera d’iscrizione al Registro del naviglio della LNI, in corso di validità, purché battenti bandiera di Stato appartenente alla Unione Europea, hanno diritto ad essere ospitate gratuitamente per i primi tre giorni di sosta, salvo un eventuale contributo forfettario stabilito per la copertura dei meri costi fissi quali a titolo di esempio non esaustivo acqua, energia elettrica, guardiania, segreteria, uso e pulizia locali docce, raccolta rifiuti, ecc.

In caso di sosta superiore ai 3 (tre) giorni, potrà essere richiesto un contributo associativo per il posto barca giornaliero.

24. Assegnazioni riservate ai disabili

Nel rispetto delle finalità statutarie della Lega Navale Italiana, ed in funzione della disponibilità dei posti barca, la struttura periferica riserva i posti ai soci disabili nella misura stabilita dall’art. 49 nonies, comma 3°, del Codice della Nautica da diporto e successive modifiche ed integrazioni. Ai fini dell’assegnazione di tali eventuali posti riservati, il C.D. di sezione applicherà una procedura privilegiata di assegnazione, fuori graduatoria di merito, per soddisfare richieste da parte di soci disabili.

Al fine di garantire l’effettivo godimento dei suddetti posti riservati, la struttura periferica conferma la propria determinazione di rimuovere le barriere architettoniche dalla propria base nautica compatibilmente con le proprie capacità finanziarie.

I richiedenti devono presentare domanda corredata da apposito certificato rilasciato dalla competente Autorità Sanitaria, ai sensi dell’art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, comma 3.

In ogni caso la titolarità del posto barca privilegiato è riconosciuto solo ed esclusivamente alla persona

diversamente abile.

E' fatto divieto assoluto l'utilizzo dell'imbarcazione da parte di familiari e/o accompagnatori senza la presenza a bordo del titolare dell'assegnazione privilegiata, se non espressamente autorizzato dal presidente di sezione o suo delegato per comprovate e documentate esigenze (es. manutenzione natante).

E' parimenti proibito il subentro personale nell'assegnazione privilegiata del posto barca da parte di terzi (familiari e non).

Qualora il numero delle domande sia superiore alla disponibilità dei posti riservati, sarà data priorità ai soci con disabilità motoria, ed in caso di parità di punteggio tra i suddetti soci, saranno utilizzati i parametri previsti dalla graduatoria di merito.

Per esigenze di promozione sociale oppure di ospitalità saltuaria, la S.P. ha facoltà di concedere ad eventuali ospiti disabili, in eccezionale deroga alla norma regolamentare sull'uso delle strutture della sede nautica riservato esclusivamente ai soci, l'uso temporaneo delle proprie attrezzature per agevolare l'imbarco e lo sbarco degli stessi che ne facciano richiesta, previa sottoscrizione da parte degli stessi ospiti disabili di idonea ed integrale liberatoria di responsabilità in favore della Lega Navale Italiana, del C.D. di sezione e degli operatori presenti alle manovre.

25. Quota sociale per il posto barca

La quota sociale da corrispondere per l'assegnazione del posto barca è determinata annualmente dal Consiglio Direttivo della struttura periferica, tenendo conto che in conformità all'Art. 6, n. 4 del Regolamento allo Statuto, le S.P. possono applicare al Socio, una quota tantum di entrata a fondo perduto, alla prima assegnazione, in relazione ai servizi resi e per l'allestimento del posto barca assegnato.

Capo III - Requisiti e condizioni per l'assegnazione dei posti barca

26. Titolarità dell'assegnazione

Il posto barca è assegnato al socio ordinario e non all'imbarcazione o al natante di proprietà. L'assegnazione del posto barca è personale e non può essere oggetto di vendita o cessione ad altro titolo per nessun motivo. L'unità ivi ormeggiata/alata può essere usata anche da familiari in linea diretta o collaterale iscritti alla L.N.I.

27. Divieto di cumulo nelle assegnazioni

Ciascun socio ordinario può essere assegnatario di un solo posto barca.

28. Regime proprietario dell'unità da diporto

E' tassativamente vietata l'assegnazione di posti barca a non soci o a soci che abbiano in comproprietà unità da diporto con non soci. L'assegnazione altresì è vietata ai soci che siano titolari, nei confronti dell'unità, di diritti diversi da quello di proprietà, quali quelli di usufrutto, di uso, di comodato, di locazione, di affitto, con le sole eccezioni del leasing nautico e del comodato d'uso stipulato con un ente istituzionale (Regioni, Province, Comuni, Autorità Portuali, A.U.S.L., ecc.) entrambe adeguatamente documentate.

La proprietà dell'unità da diporto è soggetta alle seguenti condizioni:

- a) Per l'unità immatricolata deve essere consegnata la Licenza di Navigazione, qualora l'unità non sia soggetta ad immatricolazione, il socio deve allegare alla domanda di assegnazione di posto barca un documento o una dichiarazione da cui risulti il titolo in base al quale l'unità è detenuta o posseduta.
- b) in caso di comproprietà dell'unità devono essere riportati i nominativi di tutti i soci comproprietari, e

deve essere indicato tra questi il nominativo del socio che assumerà la titolarità dell'assegnazione del posto barca.

- c) in caso di due soli soci comproprietari, l'assegnazione può essere compiuta nei confronti del socio di maggioranza. Ove i soci comproprietari, siano più di due, l'assegnazione può essere effettuata nei confronti del socio con quota maggioritaria o paritaria.

I requisiti concernenti la proprietà dell'unità devono risultare da:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta da tutti i soci comproprietari
- dal contratto di acquisto, da depositare in originale ovvero in copia autentica

L'assegnazione di un posto barca, nel caso di soci coniugi in regime di comunione, ovvero nel caso in cui uno solo di essi sia intestatario dell'unità da diporto, può essere richiesta dal coniuge che ha maggiore punteggio anche se l'altro non ha maturato i due anni di anzianità.

29. Condizioni per l'assegnazione

Per essere assegnatario di un posto barca il socio deve soddisfare le seguenti condizioni:

- a) essere socio ordinario o onorario della struttura periferica da almeno 2 (due) anni, salvo il caso di eccedenza di posti barca rispetto alle domande;
- b) essere in regola con il tesseramento per l'anno in corso, con il pagamento dell'eventuale quota una tantum di primo ingresso e con la quota annuale stabilita dal CD per il posto barca. Tutte le sopraindicate quote non sono rimborsabili, anche in caso di rinuncia;
- c) oltre a disporre dell'unità da diporto, il socio deve altresì dichiarare che la sua unità batte bandiera di Stato appartenente alla Unione Europea;
- d) avere iscritto l'unità da diporto nel Registro del Naviglio della Lega Navale Italiana ed essere in regola con il versamento della relativa quota di iscrizione annuale;
- e) aver ottemperato agli obblighi di legge per quanto attiene all'assicurazione obbligatoria dell'unità relativamente alla responsabilità civile;
- f) aver presentato nei termini l'istanza di assegnazione del posto barca (vds. allegato al presente regolamento), che deve contenere:
 - 1) dichiarazione di essere a conoscenza ed accettare che la concessione del posto barca non implica, in alcun caso, la presa in custodia dell'unità da diporto da parte della Sezione e pertanto essa resta in affidamento del proprietario titolare dell'assegnazione.
A tal fine, i Soci assegnatari, prima dell'occupazione del posto o all'atto del rinnovo annuale dell'assicurazione, dovranno consegnare altresì fotocopia della suddetta polizza assicurativa, valida e con validità rinnovata per tutto il periodo dell'assegnazione del posto.
 - 2) clausola, da sottoscrivere, di manleva di ogni responsabilità della S.P. per il furto, anche parziale, del natante/imbarcazione, contenuto nella predetta istanza. Coloro i quali saranno sprovvisti di tale copertura assicurativa e si rifiuteranno di sottoscrivere la predetta manleva di responsabilità, non potranno in nessun caso essere assegnatari di posto barca.
- g) assumere l'impegno di utilizzare l'unità da diporto in modo da assecondare l'opera di propaganda della struttura periferica di appartenenza, secondo i principi di cui all'articolo 3 dello Statuto.
- h) utilizzare con continuità i Servizi Sociali in assegnazione, salvo cause motivate per iscritto e accettate dal C.D.. Il mancato utilizzo del posto barca assegnato dopo la pubblicazione della G.M. da parte del socio assegnatario costituisce esclusione dalla G.M. per l'anno in corso e per quello successivo.
- i) comunicare i periodi di assenza superiori alle 48 h (con ciò intendendosi l'aver lasciato libero il posto barca assegnato) onde consentire il proficuo utilizzo dei posti barca da parte della Struttura Periferica;
- j) conseguire ogni anno il "punteggio minimo" stabilito dal regolamento della graduatoria di merito, per concorrere al rinnovo annuale dell'assegnazione.

30. Esonero responsabilità della LNI e della S.P. per danni e furti totali o parziali

I Soci assegnatari, con la sottoscrizione del modulo di assegnazione del posto barca, dichiareranno con clausola duplicemente sottoscritta ai sensi degli artt. 1341 e 1342 cod. civ, di essere edotti e consapevoli che la Lega Navale Italiana e i Dirigenti delle strutture periferiche, svolgendo attività gratuita e volontaria non possono essere chiamati a rispondere per danni a persone o cose, pertanto:

- a) non rispondono dei danni inclusi quelli derivanti da:
 - condizioni meteo marine sfavorevoli
 - da furti totali, parziali e/o atti vandaliciin caso di mancata stipula o rinnovo di idonea assicurazione per R.C. da parte del Socio danneggiante.
- b) non rispondono in nessun caso dei danni derivanti alle persone e alle cose, sia durante la sosta dell'imbarcazione all'ormeggio o in secco, sia durante le operazioni di allaggio e di varo od altro con mezzi propri. In ogni caso il risarcimento sarà ad onere e cura del Socio danneggiante.

In caso di danni coperti dalla polizza di R.C. stipulata dalla LNI sezione di Pisa saranno risarciti nei limiti da essa previsti, senza la possibilità di richiedere da parte del socio ulteriori risarcimenti, inclusa la quota di franchigia che in ogni caso rimane a carico del socio danneggiato.

31. Inalienabilità del posto barca.

1) Il posto barca è assegnato, con durata annuale, rinnovabile, al socio dalla struttura periferica di appartenenza; la SP resta l'esclusiva titolare del rapporto concessorio (demaniale) con l'Amministrazione pubblica. Il posto barca non è cedibile né alienabile né unitamente né disgiuntamente all'unità da diporto che lo occupa. Per l'effetto, è da considerarsi nulla, ai sensi dell'articolo 1418 c.c., ogni diversa pattuizione in contrasto con le norme del presente regolamento.

2) In caso di autofinanziamento di strutture e/o di posti barca, il C.D. può adottare la soluzione di richiedere ai soci assegnatari l'anticipazione alla sezione di una o più annualità di quote sociali per i posti barca / servizi, con delibera approvata dall'Assemblea dei soci della sezione, nei limiti e nelle forme di cui all'art. 33, comma 5, del Regolamento allo Statuto. Le quote sociali anticipate non configurano alcuna forma di alienazione dei posti, e vanno scalati dai contributi degli anni successivi secondo la tempistica approvata dall'Assemblea dei soci. Tale tempistica non costituisce in alcun modo un "diritto" sulla durata dell'assegnazione, che resta annuale con l'obbligo dei soci di ottemperare alle disposizioni della graduatoria di merito per ottenere il rinnovo. Nell'eventualità di un socio privo dei requisiti per il rinnovo del posto barca, o che intende rinunciare all'assegnazione, la quota residua delle annualità anticipate è resa al socio che si trova nelle condizioni di dover lasciare libero il posto barca.

32. Trasmissibilità dell'assegnazione agli eredi

In caso di decesso del socio titolare, l'assegnazione è confermata per l'anno corrente, salvo rinuncia degli aventi diritto, in testa agli eredi del "de cuius" entro il secondo grado, purché siano soci della Lega Navale Italiana.

33. Intrasmissibilità dell'assegnazione a soci comproprietari

In caso di recesso dalla comproprietà della barca da parte del socio assegnatario del posto barca, esso non è trasmissibile ai comproprietari residui.

In caso di decesso del socio titolare, l'assegnazione è confermata per l'anno corrente, salvo rinuncia dei soci comproprietari.

34. Effetti dei provvedimenti disciplinari

Nel caso in cui al socio siano stati irrogati provvedimenti disciplinari definitivi, che comportino la sospensione dalla frequenza della sede sociale e nautica ovvero dall'esercizio dei diritti di socio, questi

avrà accesso alle strutture per il tempo strettamente necessario per curare le attrezzature di pertinenza, ovvero per trasferire altrove l'unità per tutta la durata della sanzione irrogata.

Capo IV- Graduatoria di merito

35. Graduatoria di merito

Gli organi di governo delle strutture periferiche predispongono annualmente la graduatoria di merito dei soci. La graduatoria di merito costituisce lo strumento esclusivo attraverso cui il socio può ottenere la assegnazione del posto barca, e il godimento degli eventuali servizi accessori forniti dalla struttura periferica. (A titolo esemplificativo: posti barca in acqua o a terra, etc.).

Il CD, nell'ambito della facoltà di adottare modalità di attribuzione del punteggio delle attività svolte dal Socio, che si ritengono più confacenti alle dimensioni, alla struttura, all'organizzazione interna, alle peculiarità delle iniziative che vengono tradizionalmente svolte dalle sezioni, ecc., a condizione che rispecchino i principi e i valori espressi e che non confliggano in nessun modo con i parametri stabiliti nel Regolamento Nazionale, stabilisce la "TABELLA DEI PUNTEGGI DI MERITO DELLA SEZIONE DI PISA".

Sono tassativamente escluse le previsioni di esenzioni alla partecipazione alle attività sociali le assegnazioni privilegiate per soci e/o componenti del C.D., attribuzione di punteggio per manifestazioni non istituzionali.

La graduatoria di merito definitiva, deve essere pubblicata entro il 1 marzo dell'anno in cui è stata presentata la domanda di posto barca.

L'assegnazione del posto barca è determinata secondo la graduatoria annuale dei soci aventi diritto formata sulla base dei rispettivi punti di merito, attribuiti secondo i parametri di cui alla Tabella allegata al presente regolamento.

L'attribuzione dei punti di merito è incompatibile con la corresponsione di compensi, emolumenti o altri vantaggi di natura patrimoniale, comunque denominati, con la sola esclusione dei rimborsi delle spese vive eventualmente sostenute dal socio (precedentemente autorizzate)

Viste le numerose attività della Lega Navale Italiana Sezione di Pisa, allo scopo di dare continuità all'attività dei soci, motivandone la partecipazione oltre il mero raggiungimento del punteggio di merito sufficiente per l'ottenimento della assegnazione annuale, il punteggio verrà calcolato alternativamente:

- sommando i punteggi dell'anno precedente alla domanda
- sommando i punteggi degli ultimi due anni precedenti alla domanda e calcolandone la media, dalla media è escluso il punteggio derivante alla anzianità di iscrizione alla LNI e i punteggi derivati dalla carica

sarà quindi considerato il punteggio più favorevole al socio.

A parità di punteggio prevarrà il socio con più anzianità di iscrizione. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

La GM avrà validità per il solo anno di presentazione della domanda e andrà utilizzata a scorrimento nei casi in cui si renda libero un posto barca.

36. Presentazione della domanda

Per essere compreso nella graduatoria di merito annuale il socio deve presentare apposita domanda alla struttura periferica, con pedissequo modello di accreditamento del punteggio conseguito in virtù delle attività svolte dal Socio dal 1 gennaio al 31 dicembre dell'anno antecedente alla presentazione della domanda secondo lo schema dei facsimili allegati al presente Regolamento.

I termini di presentazione della domanda e della documentazione richiesta sono tassativamente fissati nel giorno 31 gennaio di ogni anno.

Ricevute le domande dei Soci richiedenti, corredate dal modulo di accreditamento del punteggio conseguito, il C.D. della sezione entro il 15 febbraio , provvederà a:

- a) svolgere gli opportuni controlli di regolarità delle predette istanze con la verifica delle attività svolte dai soci incrociando i dati presenti nella domanda con i dati forniti di volta in volta alla segreteria dai responsabili delle attività inserite nella TABELLA PUNTEGGIO GRADUATORIA DI MERITO. Ai fini della formazione della lista dei risultati finali, effettuate le opportune verifiche, nel caso permanga difformità fra l'elenco presentato dal Socio e l'elenco redatto dalla Segreteria è prevalente l'elenco redatto dalla Segreteria;
- b) pubblicare la graduatoria provvisoria di assegnazione dei posti barca mediante affissione nella bacheca della Sede. La pubblicazione mediante affissione nella bacheca della Sede ha valore di notifica;

L'elenco con l'effettiva e definitiva assegnazione dei posti barca verrà pubblicato mediante affissione nella bacheca della Sede entro il termine del successivo 5 marzo. La pubblicazione mediante affissione nella bacheca della Sede ha valore di notifica.

37. Entrata in vigore della graduatoria. Reclami e ricorsi.

La graduatoria di merito pubblicata al 5 marzo è valida per l'assegnazione nell'anno in corso, in ogni sua componente, entra in vigore dalla data di pubblicazione nella bacheca della sede, e mantiene validità fino alla pubblicazione della graduatoria di merito dell'anno successivo.

Al fine di consentire la rettifica di errori materiali nella compilazione, o di procedere a correzioni nell'attribuzione dei punteggi, ovvero di sollevare qualunque altro tipo di doglianza avverso la loro posizione in graduatoria, i soci interessati possono proporre reclamo, in forma scritta, entro il termine perentorio di dieci giorni (non oltre il 25 febbraio di ogni anno) dalla data della pubblicazione della graduatoria provvisoria (15 febbraio). Il reclamo, indirizzato all'organo al vertice della struttura periferica, viene da questi deciso entro 5 giorni dalla ricezione del ricorso.

Avverso la decisione negativa è ammesso ricorso, entro i successivi 15 (quindici) giorni dalla comunicazione, innanzi al Collegio dei Probiviri di Sezione o, per le Delegazioni e le strutture periferiche commissariate, innanzi al Delegato regionale, seguendo, per quanto compatibile, la procedura dettata dalle norme dello Statuto e del Regolamento allo Statuto in materia di contenzioso amministrativo tra gli organi della struttura periferica ed i soci.

Salvo diversa deliberazione dell'organo decidente la proposizione del reclamo, non sospende l'efficacia della graduatoria.

La proposizione di un reclamo o di un ricorso manifestamente infondato, ovvero presentato a meri fini dilatori o emulativi, può esporre il socio a procedimento disciplinare per violazione del combinato disposto degli articoli 5 dello Statuto, e 3 ed 8 del Regolamento allo Statuto.

38. Pubblicazione ed efficacia della graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria annuale di merito conferisce ai soci in essa iscritti una legittima aspettativa di diritto. Essa non può essere derogata o modificata se non per errore di calcolo nell'attribuzione dei punteggi, ovvero per decadenza dichiarata ai sensi del successivo Capo V - Decadenza dall'assegnazione del posto barca , del presente regolamento. In caso di modifica per errore di calcolo, il socio eventualmente decaduto dall'assegnazione a seguito della modifica, ha diritto al solo integrale rimborso di quanto eventualmente già corrisposto a titolo di rimessaggio estivo.

39. Divieto di assegnazione a tempo indeterminato

Nel perseguimento delle finalità di cui all'articolo 2, lett. b) e d), dello Statuto, ed allo scopo di consentire a tutti i soci di accedere al beneficio, nel tempo ed in base alle priorità stabilite dal presente regolamento, vietata l'assegnazione di posti barca a tempo indeterminato.

40. Unità in comproprietà. Divieto di cumulo dei punteggi

I punteggi attribuiti ai soci comproprietari di un'unità da diporto non sono cumulabili ai fini della formazione della graduatoria di merito, relativamente all'unità in comproprietà.

Per l'effetto, ai fini dell'assegnazione sono conteggiati i soli punti maturati dal socio che è indicato come assegnatario o aspirante tale.

I punteggi maturati dai singoli soci comproprietari, da computarsi in ogni caso, diventano fruibili da parte di ciascun socio nel caso di scioglimento della comunione ovvero di cessione, a qualsiasi titolo, della quota proprietaria, ma solo per la richieste di una nuova assegnazione.

Capo V - Decadenza dall'assegnazione del posto barca

41. Cause di decadenza

Costituiscono cause di decadenza dall'assegnazione del posto barca:

- a) la perdita della qualifica di socio, per una delle cause previste dall'articolo 6 dello Statuto;
- b) il mancato pagamento della quota sociale per il posto barca e dell'eventuale quota di primo ingresso a fondo perduto contestualmente all'Assegnazione;
- c) la grave inosservanza rilevata delle norme in materia di sicurezza;
- d) la mancata tenuta in buone condizioni di efficienza e di navigabilità della propria imbarcazione;
- e) la mancata occupazione del posto barca, entro il 15 giugno dell'anno di assegnazione, senza giustificato motivo, motivato per iscritto e accettato dal C.D.;
- f) il rifiuto ingiustificato di utilizzare la propria unità da diporto per l'espletamento di attività istituzionali, stabilite dagli organi di governo della struttura periferica in applicazione dell'articolo 3, n. 1, dello Statuto;
- g) l'utilizzo del posto barca in difformità da quanto stabilito dalla struttura periferica, con particolare riferimento alle dimensioni ed alla localizzazione;
- h) il mancato rispetto delle disposizioni, stabilite dal regolamento della struttura periferica, riguardanti qualità e dimensione degli ormeggi delle barche, dei parabordi, delle sospensioni, ecc.;
- i) il mancato risarcimento dei danni causati dall'assegnatario ad altri Soci o alla Sezione;
- j) l'utilizzo, da parte del socio assegnatario del posto barca, dell'imbarcazione per lo svolgimento di attività commerciale e/o lucrativa di qualsiasi genere, anche al di fuori della sede nautica della struttura periferica.
- k) il mancato pagamento di qualsiasi onere dovuto

La decadenza, ove le giustificazioni del Socio, ovvero l'eventuale causa di forza maggiore addotta, non vengano accolte dalla S.P, dichiarata con provvedimento del Consiglio Direttivo, avverso cui ammesso ricorso, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione, innanzi al Collegio dei Probiviri di Sezione o, per le Delegazioni e le strutture periferiche commissariate, innanzi al Delegato Regionale, seguendo, per quanto compatibile, la procedura dettata dalle norme dello Statuto e del Regolamento allo Statuto in materia di contenzioso amministrativo tra gli organi della struttura periferica ed i soci.

42. Esclusione dalla graduatoria di merito.

I soci dichiarati decaduti dall'assegnazione di posto barca sono esclusi oltre che dalla graduatoria di merito per l'anno corrente, anche da quelle relative ai due anni solari successivi a quello in cui stata dichiarata la decadenza a titolo di sanzione accessoria.

Capo VI - Regolamenti delle sedi nautiche delle strutture periferiche.

43. Disciplina residuale.

La struttura periferica, titolare di concessioni demaniali per posti barca di unità da diporto disciplinate con questo regolamento interno per l'assegnazione di posti barca ai soci con l'applicazione della graduatoria di merito, mantiene un registro di tutte le unità di proprietà della struttura periferica o dei soci. Il registro deve contenere il nominativo del socio assegnatario unitamente ai dati identificativi e tecnici dell'unità, aggiornato in coerenza con i dati inseriti nella procedura telematica di iscrizione al Registro del naviglio della Lega Navale Italiana, e con le etichette annuali stampate dalla procedura telematica, da apporre sulla tessera del naviglio per attestarne la validità.

Il CD con il presente regolamento disciplina inoltre:

- a. Le modalità, l'elenco della documentazione richiesta ed i termini di presentazione della domanda per l'inserimento nella graduatoria di merito. La domanda deve essere formulata utilizzando il modulo RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI POSTO BARCA allegata al presente regolamento
- b. L'assegnazione di punti valevoli per l'inserimento nella graduatoria di merito, nei limiti stabiliti dalla Tabella allegata al Regolamento nazionale per la gestione delle sedi nautiche delle Strutture Periferiche - Edizione del 11.02.2018, integrato mediante delibera del CD, approvata dalla Assemblea dei Soci, con il punteggio attribuito in relazione a specifiche attività locali. Il punteggio massimo complessivo attribuibile in relazione a specifiche attività locali dei soci non può essere superiore a 2 punti secondo quanto riportato nella Tabella dei Punteggi di Merito
- c. In caso di decadenza dall'assegnazione il socio perde il diritto all'assegnazione del posto a terra e rimane responsabile di danni comunque arrecati, anche per condizioni meteo avverse, alle imbarcazioni ed alle strutture dalla LNI, senza possibilità di usufruire della copertura assicurativa della LNI.
- d. La facoltà, per gli organi di governo della struttura periferica, di variare i posti barca nell'ambito della sede nautica, per motivate necessità tecniche, operative o organizzative. L'attribuzione dei posti sarà formalizzata con apposita delibera da emettere entro il termine di inizio delle operazioni di varo per la stagione estiva del 1 Maggio di ciascun anno
- e. L'obbligo del socio assegnatario di comunicare formalmente alla struttura periferica ogni uscita in mare che si protragga oltre le 24 ore, nonché la prevista durata dell'assenza
- f. La facoltà per la dirigenza della struttura di utilizzare temporaneamente il posto barca vacante, per esigenze della sede ovvero di ospitalità nei confronti di soci di passaggio
- g. Le modalità di utilizzo da parte dei soci delle attrezzature di proprietà della struttura periferica e le disposizioni di dettaglio per l'accesso alla base nautica, l'ormeggio (uso dei parabordi, delle cime d'ormeggio, del sistema antistrappo, di scalette e/o passerelle per l'accesso, etc.), lo smaltimento dei rifiuti, la disciplina dei rapporti con il personale dipendente addetto alla banchina e alle attrezzature, alla segreteria e di pulizia
- h. Non è concesso ai Soci il deposito di materiali di alcun genere, incluse selle od invasi. Non sono disponibili stipetti, armadi e locali di sgombero per l'accantonamento di materiale dei Soci. Gli oggetti ritrovati saranno incamerati o smaltiti d'ufficio da parte della Lega Navale, con riaddebito degli oneri al Socio responsabile dell'abbandono
- i. Integrazioni o Modifiche al presente regolamento di natura organizzativa o non sostanziale potranno essere adottate su delibera del CD e diverranno operative trascorsi 15 gg. dalla pubblicazione nella

bacheca della Sezione.

44. Approvazione dell'assemblea dei soci.

Il presente regolamento della sede nautica della struttura periferica è emanato con deliberazione degli organi di governo locale, soggetto all'approvazione dell'assemblea dei soci della struttura periferica, convocata ai sensi dell'art. 24 del Regolamento allo Statuto.

Le maggioranze previste per l'approvazione sono quelle dell'assemblea ordinaria dei soci.

45. Controllo della Presidenza Nazionale

Il presente regolamento è soggetto quale condizione integrativa dell'efficacia, alla ratifica della Presidenza Nazionale.

Successivamente all'intervenuta approvazione da parte dell'assemblea dei soci della struttura periferica, il regolamento della sede nautica della S.P. è da considerarsi parte integrante del REGOLAMENTO DELLE SEDI NAUTICHE DELLE STRUTTURE PERIFERICHE (Regolamento nazionale per la gestione delle sedi nautiche delle Strutture Periferiche - Edizione del 11.02.2018), sia pure con efficacia limitata alla struttura periferica di provenienza.

La mancata conformità di questo regolamento o delle singole norme regolamentari alla legge, allo Statuto e ai Regolamenti Nazionali della L.N.I., ne determina ipso facto la nullità che può essere rilevata:

- d'ufficio dalla Presidenza Nazionale;
- su proposizione dell'organo decidente in sede di ricorso di cui all'art. 16 del REGOLAMENTO DELLE SEDI NAUTICHE DELLE STRUTTURE PERIFERICHE (Regolamento nazionale per la gestione delle sedi nautiche delle Strutture Periferiche - Edizione del 11.02.2018);
- su istanza di almeno un decimo dei Soci Ordinari della Struttura Periferica da trasmettersi per il tramite del Presidente della Sezione che dovrà provvedere all'inoltro entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza corredandola del proprio parere.

Capo VII - Disposizioni finali. Prima applicazione

46. Entrata in vigore. Prima applicazione.

Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di approvazione.

Entro il 31/12/2018 la Sezione di Pisa ha emanato il presente regolamento in attuazione degli artt. 23 e 24 del REGOLAMENTO DELLE SEDI NAUTICHE DELLE STRUTTURE PERIFERICHE (Regolamento nazionale per la gestione delle sedi nautiche delle Strutture Periferiche - Edizione del 11.02.2018), che è stato inviato al Delegato Regionale per la successiva trasmissione alla Presidenza Nazionale corredati dal proprio parere circa la conformità. L'esito positivo di detta verifica è stato comunicato alla Sezione di Pisa con nota della Presidenza Nazionale prot.1327 del 23/10/2018.

La graduatoria di merito a partire dall'anno 2020 dovrà essere formulata in ottemperanza alle norme del presente regolamento.

AII.1 - TABELLA DEI PUNTEGGI DI MERITO E MODULISTICA PER RICHIESTA DI POSTO BARCA E RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO DI MERITO

47. TABELLA PUNTEGGIO GRADUATORIA DI MERITO a consuntivo orario

Attività	Punti
Per i membri del C.D. e per i Revisori dei conti	1 punto/anno
Probiviri	0,5 punto/anno
Per tutti i soci (assegnatari o non)	0,5 punti per ogni anno di anzianità continuativa per un punteggio massimo di 10 anni
Per i soci che svolgono attività di collaborazione istituzionale ¹	0,1 punti/ora con un massimo giornaliero di 0,5 punti
Idem come sopra con impiego della propria unità	0,2 punti/ora con un massimo giornaliero di 1 punto
Per i soci che svolgono attività di collaborazione per il funzionamento e/o la manutenzione della sezione	0,1 punti/ora con un massimo giornaliero di 0,6 punti
Per i soci che svolgono attività di assistenza in manifestazioni in mare organizzate dalla LNI	0,5 punti giornaliero
Idem come sopra con impiego della propria unità	1 punto giornaliero
Per i soci che con la propria imbarcazione rappresentano la LNI nelle regate e altre manifestazioni sportive organizzate dalla LNI	0,1 punti/ora con un massimo per l'intera manifestazione di 0,5 punti
Per i soci che con la propria imbarcazione rappresentano la LNI nelle regate e altre manifestazioni sportive non organizzate dalla LNI	Punteggio pari al 50% del punteggio attribuibile per manifestazioni organizzate da LNI
Per meriti collaborativi e continuati specifici del socio, il C.D. può riconoscere allo stesso, con delibera	fino a 3 punti/anno

Per ottenere l'inserimento nella GM è stabilito un "punteggio minimo" di 1 punto al netto dell'anzianità e delle cariche sociali

Al punteggio di merito comunque ottenuto, al netto dei punti di anzianità e delle cariche sociali, è stabilito un massimo annuale di 15 punti.

Per la richiesta del posto barca deve essere utilizzata esclusivamente la modulistica qui allegata che dovrà essere compilata e sottoscritta dal Socio in segno di accettazione incondizionata delle clausole, limitazioni di responsabilità e norme in essa riportate.

¹ Rientrano fra le attività istituzionali la partecipazione ad eventi e manifestazioni organizzate dalla Sezione fra le quali: attività nelle scuole, attività di scuola vela, partecipazione e/o organizzazione di eventi istituzionali interni. Le collaborazioni sono richieste ai soci con avvisi via mail a cura della segreteria o per richiesta diretta nominale motivata del presidente della Sezione. La mail di richiesta collaborazione indica il numero dei Soci necessari, l'offerta di collaborazione sarà accolta in ordine di arrivo della risposta via mail da inviare alla segreteria della Sezione

48. RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE DI POSTO BARCA

49. RICHIESTA RICONOSCIMENTO PUNTEGGIO DI MERITO



LEGA NAVALE ITALIANA

Sezione di Pisa

(Da consegnare contestualmente con la richiesta di posto barca/ inserimento in G.M. Graduatoria di Merito)

SOCIO E BARCA _____

TESSERA LNI Nr. _____

N.	DATA	ATTIVITA'	NOME SOCIO RESPONSABILE
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			